**Tarih:**

**GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

Adıma düzenlenmiş yeni bir personel kurum kimlik kartı verilmesini istiyorum. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**Yeni kartın talep edilme nedeni:**

 Kayıp Kartın Yıpranarak Kullanılamayacak Duruma Gelmesi

 Kartın Çalışmaması Kimlik Bilgisi Değişikliği Ünvan Değişikliği

 Diğer (Açıklayınız) :

**Kurum Sicil No :**

**Ünvan :**

**Ad Soyad :**

**İmza :**

**Kimliğimi ....../…../20….. tarihinde elden teslim aldım. İmza:**

**Açıklamalar:**

\* "Göreve başlama, kimlik bilgisi değişikliği, kadro yeri değişikliği ve ünvan değişikliği" durumlarında kart ücreti alınmamaktadır. Diğer durumlarda ise 75 (yetmişbeş) TL ücret alınmaktadır. (23.02.2023 tarihli ve 06-16 sayılı Üniversite Yönetim Kurulu karar uyarınca.)

\* **Ücretin yatırılması gereken** **İBAN:** “ TR27 0001 2001 2990 0004 0004 79 ”

 **Alıcı Adı:** Gebze Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.

 **Açıklama:** Kart Basım Ücreti

\* Ücret internet bankacılığı üzerinden yatırıldıktan sonra **dekont çıktı alınarak dilekçe ekine konulmalıdır**.